

## **Stellenangebot bei faden gGmbH für eine Beschäftigung im Rahmen des Landesprogramms „Perspektive Arbeit für Bremerhaven“**

### **Unterstützung in einem Infobüro (m/w/d)**

Gesucht wird eine Person (m/w/d) zur Unterstützung eines Infobüros. Die Beschäftigung wird gefördert mit Landesmitteln im Rahmen des Landesprogramms „Perspektive Arbeit für Bremerhaven“ und erfolgt in Kooperation mit dem Amt für Jugend, Familie und Frauen.

Die Stelle kann zeitnah besetzt werden.

#### **Aufgaben:**

- Raumbelegungen innerhalb der Einrichtung buchen und organisieren.
- Ausstattung (Flipcharts, Beamer, Stellwände, etc.) für Veranstaltungen prüfen und vorbereiten.
- Räume auf- und abschließen und auf Funktionsfähigkeit überprüfen.
- Ansprechperson für Kund:innen und/oder Besucher:innen aller Träger im Hause.
- Telefonische Informationsvergabe.
- Führen von Listen zu Veranstaltungen (Teilnehmende, Anmeldungen, Kartenverkauf, etc.).
- Ansprechperson für Firmen, die im Hause tätig sind.
- Dokumentationstätigkeiten (Ausschneiden von Hinweisen in den Printmedien, usw.)

#### **Anforderungen:**

- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- Ausreichende Deutschkenntnisse für die Alltagskommunikation
- Offenheit und Spaß an der Arbeit mit Menschen

Für den Einsatz ist ein einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis erforderlich.  
Arbeitszeit VZ 38,50 Wochenstunden Mo. - Fr.; Teilzeit möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten Ihre Unterlagen an:

**faden gGmbH, Verena Fochler, Rampenstr. 25, 27568 Bremerhaven**  
[v.fochler@faden-bhv.de](mailto:v.fochler@faden-bhv.de)