

Für den Einsatz im Förderzentrum Sailing In suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter:in als

## **Honorarkraft (d/w/m)**

zur Unterstützung bei der digitalen Maßnahmedurchführung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Vermittlung von Grundfertigkeiten am PC und Online-Recherche
- Umgang mit Videotelefonie / Videokonferenzen/ Meeting-Plattformen
- Unterstützung beim Umgang mit der eingebundenen Lernplattform
- Zusammenarbeit mit sozialpädagogischen Fachkräften und Anleitungsfachkräften

### **Unsere Anforderungen:**

- Erfahrungen in Bezug auf die zu erfüllenden Aufgaben
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Solide EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet, E-Learning)
- Gute Englisch-, gern auch Arabischkenntnisse

### **Stundenumfang und Arbeitszeit: Nach Vereinbarung**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung unter Angabe Ihres Stundensatzes per Mail an:

**faden gGmbH, Susanne Kühn, Rampenstr. 25, 27568 Bremerhaven**

[s.kuehn@faden-bhv.de](mailto:s.kuehn@faden-bhv.de), [www.faden-bhv.de](http://www.faden-bhv.de)